

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Дата останнього оновлення: **06.07.2026**

Ця Політика конфіденційності (надалі – "**Політика**") пояснює правила збору, обробки, використання та зберігання персональних даних, які ми отримуємо від користувачів Сайту () у зв'язку з виконанням договору публічної оферти (надалі – "**Договір**").

Розпорядником та володільцем персональних даних є фізична особа-підприємець (надалі – "**Адміністрація**").

Перед використанням Сайту просимо Вас уважно ознайомитися з Політикою. Якщо Користувач не погоджується з умовами цієї Політики, він повинен утриматися від передачі персональних даних та використання відповідних функцій сайту або сервісів Сайту.

Політика розміщується у публічному доступі на Сайті.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Персональні дані — це відомості або сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована.
- 1.2. Ця Політика розроблена відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” та інших нормативно-правових актів України.
- 1.3. Використовуючи сайт, оформлюючи замовлення, заповнюючи форму, анкету, опитування, спілкуючись з Адміністрацією або передаючи персональні дані іншим способом, Користувач підтверджує, що ознайомився з Політикою та надає згоду на обробку своїх персональних даних.
- 1.4. Адміністрація має право оновлювати Політику у разі зміни функціоналу сайту, способів комунікації, переліку сервісів, порядку обробки персональних даних або вимог законодавства.

2. ОСОБИ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ ЦЬОЇ ПОЛІТИКИ

- 2.1. Ця Політика поширюється на:
 - відвідувачів сайту;
 - покупців продукції;
 - осіб, які оформлюють замовлення;
 - осіб, які заповнюють форми, анкети або опитування;
 - осіб, які звертаються до служби підтримки;
 - осіб, які взаємодіють із рекламними оголошеннями Адміністрації;
 - осіб, які комунікують з Адміністрацією через Telegram, Viber, WhatsApp, SMS, електронну пошту, соціальні мережі або інші канали;
 - осіб, які користуються AI-нутриціологом або іншими цифровими інструментами Адміністрації;

- осіб, чії персональні дані включені до клієнтських, контактних або маркетингових баз, отриманих Адміністрацією на законних підставах.
- 2.2. Особистий кабінет користувача на сайті не передбачається, якщо інше прямо не буде зазначено на сайті або в окремих умовах Адміністрації.
- 2.3. Основна комунікація з Користувачем може здійснюватися через сайт, Telegram, інші месенджери, електронну пошту, SMS, телефон або інші доступні канали зв'язку.

3. ДЖЕРЕЛА, З ЯКИХ АДМІНІСТРАЦІЯ ОТРИМУЄ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 3.1. *Адміністрація може отримувати персональні дані Користувачів з наступних джерел:*
- форма оформлення замовлення на сайті;
 - форми зворотного зв'язку;
 - анкети, опитування, квізи;
 - комунікація через Telegram, Viber, WhatsApp, SMS, електронну пошту, телефон або інші канали зв'язку;
 - соціальні мережі Адміністрації;
 - рекламні оголошення, зокрема у Meta Ads та Google Ads;
 - взаємодія Користувача з сайтом;
 - cookie, pixel та інші трекінгові технології;
 - клієнтські, контактні та маркетингові бази, отримані на законних підставах;
 - дані, які Користувач добровільно надає AI-нутриціологу;
 - дані, які Користувач добровільно надає службі підтримки або представникам Адміністрації.
- 3.2. Замовлення продукції за загальним правилом оформлюється через сайт. Оформлення замовлення через менеджера телефоном або в месенджерах може здійснюватися лише опційно, зокрема у разі технічних проблем із сайтом або в інших виняткових ситуаціях.

4. КАТЕГОРІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ЯКІ ЗБИРАЄ ТА ОБРОБЛЯЄ АДМІНІСТРАЦІЯ

- 4.1. *Під час оформлення замовлення Адміністрація може збирати:*
- прізвище, ім'я, по батькові;
 - номер телефону;
 - електронну пошту;
 - місто;
 - адресу доставки або номер відділення служби доставки;
 - інші стандартні дані, необхідні для доставки;
 - інформацію про замовлену продукцію;
 - інформацію про спосіб оплати;
 - інформацію про те, звідки Користувач дізнався про Адміністрацію або продукцію.
- 4.2. *Для комунікації та підтримки Адміністрація може обробляти:*

- ім'я;
- номер телефону;
- електронну пошту;
- нікнейм, username або інший ідентифікатор у Telegram, Viber, WhatsApp, соціальних мережах чи інших месенджерах;
- зміст повідомлень;
- історію звернень;
- інформацію, яку Користувач добровільно надає під час спілкування.

4.3. Для маркетингу, аналітики та формування клієнтської бази Адміністрація може обробляти:

- ім'я;
- номер телефону;
- електронну пошту;
- дані про замовлення;
- історію покупок;
- відповіді на опитування;
- джерело залучення Користувача;
- реакцію на рекламні або інформаційні повідомлення;
- сегмент, до якого може бути віднесений Користувач для маркетингової комунікації.

4.4. Під час використання сайту Адміністрація може автоматично збирати технічні дані, зокрема:

- IP-адресу;
- cookie;
- pixel-ідентифікатори;
- інформацію про пристрій;
- тип браузера;
- операційну систему;
- мову браузера;
- приблизне місцезнаходження;
- сторінки, які переглядає Користувач;
- дату та час відвідування сайту;
- джерело переходу на сайт;
- дії Користувача на сайті.

5. ОСОБЛИВОСТІ ОБРОБКИ ДАНИХ ПРО СТАН ЗДОРОВ'Я, ФІЗИЧНІ ПАРАМЕТРИ, СПОСІБ ЖИТТЯ ТА ЦІЛІ КОРИСТУВАЧА

- 5.1. Окремо Адміністрація може обробляти дані, які стосуються стану здоров'я, фізичних параметрів, способу життя, харчових звичок або цілей Користувача, якщо такі дані були добровільно надані Користувачем.

- 5.2. Такі дані можуть надаватися під час заповнення анкети, проходження опитування, заповнення форми, спілкування з AI-нутриціологом, комунікації зі службою підтримки, спілкування з представниками Адміністрації або використання інших сервісів Адміністрації.
- 5.3. *До таких даних можуть належати:*
- вага;
 - зріст;
 - стать;
 - вік;
 - наявність захворювань;
 - інформація про спосіб життя;
 - інформація про фізичну активність;
 - харчові звички;
 - цілі використання продукції;
 - інформація про самопочуття;
 - інші дані, які Користувач добровільно надає в анкетах, опитуваннях, формах, чатах або під час звернення до служби підтримки.
- 5.4. Користувач самостійно визначає, які саме дані про себе надавати Адміністрації. Передача таких даних означає згоду Користувача на їх обробку відповідно до цієї Політики.
- 5.5. Адміністрація використовує такі дані для персоналізації комунікації, формування інформаційних рекомендацій, покращення якості сервісу, роботи AI-нутриціолога, аналізу потреб Користувача та покращення продукції.
- 5.6. Адміністрація не надає медичних послуг, не здійснює медичної практики, не встановлює діагнози, не призначає лікування та не замінює консультацію лікаря. Інформація, яку Користувач отримує від AI-нутриціолога, служби підтримки або представників Адміністрації, має виключно інформаційний характер і не є медичною консультацією.
- 5.7. Перед використанням продукції Користувачеві рекомендується проконсультуватися з лікарем (або іншим медичним спеціалістом). Особливо, якщо Користувач має захворювання, алергії, протипоказання, особливі стани, вагітність, приймає лікарські засоби або має сумніви щодо використання продукції, він обов'язково повинен звернутися до лікаря або іншого кваліфікованого медичного спеціаліста.
- 5.8. Користувач надає свою повну та безумовну згоду на транскордонну передачу (переміщення) своїх персональних даних, включаючи особливі категорії (чутливі дані про стан здоров'я, фізичні параметри, анамнез, алергії тощо), на сервери сторонніх операторів платформ AI (зокрема OpenAI Inc., Anthropic PBC тощо), які розташовані за межами України (включаючи США та країни Європейського Союзу), виключно з метою технічного забезпечення роботи сервісу AI-нутриціолога.
- 5.9. Обробка даних про стан здоров'я Користувача за допомогою алгоритмів AI має виключно довідковий характер і за жодних обставин не є автоматизованим прийняттям клінічних рішень, встановленням медичного діагнозу, що має юридичні чи медичні наслідки для Користувача.
- 5.10. Користувач має право в будь-який момент відкликати свою згоду на обробку чутливих персональних даних (даних про здоров'я), надіславши письмову заяву на електронну пошту

Адміністрації. У такому випадку Адміністрація зобов'язується негайно припинити обробку та видалити такі дані з баз даних сайту та CRM-систем, що автоматично робить неможливим подальше використання AI-нутриціолога та не тягне за собою повернення коштів за придбаний Товар/ послуги з користування AI-нутриціологом.

- 5.11. Адміністрація свідомо не збирає, не запитує та не обробляє персональні дані про стан здоров'я, фізичні параметри, спосіб життя чи цілі осіб, які не досягли 18 (вісімнадцяти) років. У разі виявлення факту, що такі дані були передані неповнолітньою особою без явної згоди батьків або законних представників, Адміністрація здійснює негайне і безповоротне видалення такої інформації зі своїх систем.

6. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ФОТО, ВІДЕО ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ, ДОБРОВІЛЬНО НАДАНИХ КОРИСТУВАЧЕМ

- 6.1. Користувач може за власним бажанням надсилати Адміністрації фото, відео або інші матеріали, зокрема для відстеження особистого прогресу, отримання обов'язкового зворотного зв'язку, персоналізації комунікації, уточнення потреб Користувача або покращення якості сервісу.
- 6.2. Надсилання фото або відео не є обов'язковим, якщо інше прямо не передбачено окремими умовами конкретної послуги або взаємодії.
- 6.3. Користувач самостійно визначає зміст та обсяг фото, відео або інших матеріалів, які передає Адміністрації.
- 6.4. Адміністрація не використовує фото, відео Користувача у публічних рекламних цілях без згоди Користувача або без наявності іншої законної підстави. Разом з цим Адміністрація може використовувати в таких цілях відгуки Користувача, якщо це не порушує законодавство, та якщо Користувач окремо не повідомив Адміністрацію про заборону такого використання.

7. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 7.1. Адміністрація обробляє персональні дані для оформлення, підтвердження та виконання замовлень, доставки продукції, зв'язку з Користувачем щодо замовлення, обробки оплат, повернення коштів у передбачених випадках, надання підтримки, відповіді на звернення та забезпечення роботи AI-нутриціолога.
- 7.2. Також персональні дані можуть використовуватися для персоналізації інформаційної комунікації, формування клієнтської бази, ведення історії комунікації, проведення опитувань, отримання зворотного зв'язку, аналізу якості продукції та сервісу, покращення сайту, внутрішньої аналітики, налаштування реклами, оцінки її ефективності та формування рекламних аудиторій.
- 7.3. Адміністрація може використовувати персональні дані для надсилання інформаційних, сервісних, рекламних та змішаних повідомлень, виконання вимог законодавства, ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку, а також захисту прав та законних інтересів Адміністрації. Зокрема, ПІБ, телефон, місто та дані доставки використовуються для оформлення і доставки замовлення; телефон, електронна пошта та ім'я - для зв'язку, рекламних повідомлень і формування клієнтської бази; відповіді в анкетах та опитуваннях - для персоналізації комунікації та покращення сервісу; дані про фізичні параметри, спосіб

життя і цілі - для роботи AI-нутриціолога; IP-адреса, cookie та pixel - для аналітики, реклами й оптимізації роботи сайту.

8. ЗГОДА ТА ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. *Адміністрація обробляє персональні дані на підставі згоди Користувача та у зв'язку з:*

- необхідністю виконання замовлення або іншої домовленості з Користувачем;
- необхідністю забезпечення роботи сайту та сервісів;
- необхідністю виконання вимог законодавства;

8.2. *Згода Користувача може надаватися шляхом:*

- заповнення форми на сайті;
- оформлення замовлення;
- проставлення відповідної відмітки у формі;
- надсилання повідомлення Адміністрації;
- передачі даних у чаті;
- використання AI-нутриціолога;
- продовження використання сайту після ознайомлення з цією Політикою;
- іншої активної дії, яка свідчить про згоду Користувача.

9. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ (AI) ТА AI-НУТРИЦІОЛОГА ПРИ ОБРОБЦІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Адміністрація може застосовувати технології штучного інтелекту, зокрема ChatGPT, Claude та інші подібні сервіси, під час використання AI-нутриціолога. Під використанням AI-нутриціолога розуміється надання Користувачеві консультацій нутриціолога відповідно до умов Договору.

9.2. *AI може використовуватися для:*

- комунікації з Користувачем у чаті;
- формування відповідей на запити;
- аналізу інформації, добровільно наданої Користувачем;
- персоналізації інформаційної взаємодії;
- підготовки рекомендацій інформаційного характеру;
- аналізу клієнтських баз;
- формування маркетингових вибірок;
- сегментації контактів;
- покращення якості сервісу;
- внутрішньої аналітики.

9.3. До AI можуть передаватися дані, які Користувач надає AI-нутриціологу, у чаті, анкеті, опитуванні, формі або під час спілкування зі службою підтримки.

- 9.4. Також Адміністрація може використовувати AI для аналізу бази контактів з метою формування маркетингових напрямів, вибірок, сегментів та рекламних аудиторій.
- 9.5. Адміністрація вживає розумних заходів для того, щоб передавати до AI лише ті дані, які необхідні для відповідної мети обробки.
- 9.6. Користувач розуміє, що відповіді AI-нутриціолога можуть формуватися автоматизовано та мають інформаційний характер.
- 9.7. Відповіді AI-нутриціолога не є медичною консультацією, діагнозом, лікуванням, індивідуальним медичним призначенням або гарантією досягнення певного результату.

10. СТОРОННІ СЕРВІСИ, ПЛАТФОРМИ ТА ТЕХНІЧНІ ІНСТРУМЕНТИ, ЯКІ МОЖУТЬ ВИКОРИСТОВУВАТИСЯ АДМІНІСТРАЦІЄЮ

- 10.1. Для забезпечення роботи сайту, оформлення та виконання замовлень, комунікації з Користувачами, проведення оплат, організації доставки, здійснення аналітики, налаштування реклами, зберігання інформації, роботи AI-нутриціолога та внутрішніх процесів Адміністрація може використовувати сторонні сервіси, платформи, CRM-системи, хмарні сховища, платіжні, рекламні, аналітичні, логістичні та комунікаційні інструменти.
- 10.2. До таких сервісів можуть належати Google-екосистема, зокрема Google Workspace, Google Drive, Google Sheets, Gmail та інші сервіси Google, система Lumi, CRM-системи, рекламні кабінети Meta Ads та Google Ads, Telegram, Viber, WhatsApp, сервіси електронної пошти та SMS-розсилок, ChatGPT, Claude, ПриватБанк, MonoPay, WayForPay, Нова пошта, внутрішній відділ логістики Адміністрації та інші сервіси, необхідні для належної роботи Адміністрації.
- 10.3. Перелік сторонніх сервісів не є вичерпним та може змінюватися залежно від технічних, організаційних або бізнес-потреб Адміністрації.
- 10.4. Під час використання сторонніх сервісів персональні дані можуть оброблятися відповідно до правил, політик конфіденційності та умов використання таких сервісів. Адміністрація не відповідає за обробку персональних даних сторонніми сервісами у тій частині, яка здійснюється ними самостійно та не контролюється Адміністрацією.

11. ПЛАТЕЖІ ТА ДОСТАВКА

- 11.1. Для приймання та обробки платежів Адміністрація може використовувати платіжні сервіси, банки та фінансових партнерів, зокрема ПриватБанк, MonoPay, WayForPay та інші сервіси.
- 11.2. Під час здійснення оплати платіжні дані можуть оброблятися відповідним платіжним сервісом або банком згідно з його власними правилами та політиками.
- 11.3. Адміністрація не зберігає повні реквізити банківських карток Користувачів, якщо інше прямо не передбачено функціоналом відповідного платіжного сервісу та законодавством.
- 11.4. Для доставки продукції Адміністрація може передавати необхідні персональні дані службам доставки, зокрема Новій пошті, а також внутрішньому відділу логістики Адміністрації.
- 11.5. *Для доставки можуть передаватися:*
 - ПІБ отримувача;
 - номер телефону;
 - місто;

- відділення або адреса доставки;
- інформація про відправлення;
- інші дані, необхідні для доставки.

Служби доставки самостійно обробляють персональні дані Користувача відповідно до своїх правил та політик конфіденційності.

12. COOKIE, PIXEL ТА ІНШІ ТРЕКІНГОВІ ТЕХНОЛОГІЇ

- 12.1. Сайт Адміністрації може використовувати cookie, pixel та інші трекінгові технології. Такі технології можуть використовуватися для:
- забезпечення роботи сайту;
 - збереження налаштувань Користувача;
 - аналізу відвідуваності сайту;
 - аналізу поведінки Користувачів на сайті;
 - оцінки ефективності сайту;
 - покращення роботи сайту;
 - налаштування реклами;
 - оптимізації рекламних кампаній;
 - формування рекламних аудиторій;
 - повторного показу реклами;
 - вимірювання ефективності маркетингових кампаній.
- 12.2. Користувач може обмежити або заблокувати використання cookie у налаштуваннях свого браузера.
- 12.3. У разі блокування cookie окремі функції сайту можуть працювати некоректно або бути недоступними.

13. РЕКЛАМНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РОЗСИЛКИ

- 13.1. Адміністрація може надсилати Користувачу інформаційні, рекламні, сервісні та змішані повідомлення через електронну пошту, SMS, Telegram, Viber, WhatsApp, інші месенджери або інші канали комунікації.
- 13.2. Такі повідомлення можуть містити інформацію про замовлення, оплату, доставку, продукцію, рекламні пропозиції, акції, знижки, промокоди, персоналізовані пропозиції, інформаційні матеріали, опитування, запити зворотного зв'язку, а також повідомлення про нові продукти або сервіси.
- 13.3. Користувач може відмовитися від отримання рекламних розсилок у будь-який момент шляхом звернення до служби підтримки або іншим способом, зазначеним у відповідному повідомленні.
- 13.4. Відмова від рекламних розсилок не впливає на можливість отримання сервісних повідомлень, пов'язаних із замовленням, оплатою, доставкою, безпекою або виконанням вимог законодавства.

14. МІСЦЕ, СПОСІБ ТА УМОВИ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 14.1. Персональні дані можуть зберігатися у Google-екосистемі Адміністрації, системі Lumi, CRM-системах, базах даних сайту, хмарних сховищах, сервісах комунікації, сервісах розсилок, платіжних сервісах, логістичних сервісах та внутрішніх робочих системах Адміністрації.
- 14.2. Доступ до персональних даних мають лише уповноважені працівники, представники, підрядники або партнери Адміністрації, яким такий доступ необхідний для виконання їхніх функцій.
- 14.3. Адміністрація може використовувати різні CRM-системи та змінювати їх залежно від технічних, організаційних або бізнес-потреб. Дані в Google-екосистемі, Lumi та інших робочих системах Адміністрації зберігаються з обмеженим доступом, який надається лише уповноваженим особам.

15. СТРОК ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 15.1. Персональні дані зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети їх обробки.
- 15.2. Якщо інше не передбачено законодавством або окремими умовами, персональні дані можуть зберігатися до 5 років з моменту останньої взаємодії Користувача з Адміністрацією.
- 15.3. Окремі дані можуть зберігатися довше, якщо це необхідно для:
 - виконання вимог законодавства;
 - бухгалтерського, податкового або фінансового обліку;
 - підтвердження факту замовлення;
 - підтвердження факту оплати;
 - підтвердження факту доставки;
 - розгляду звернень, скарг або претензій;
 - захисту прав та законних інтересів Адміністрації;
 - вирішення спорів.

16. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

- 16.1. Адміністрація може передавати персональні дані третім особам, якщо це необхідно для оформлення та виконання замовлення, доставки продукції, обробки платежу, забезпечення роботи сайту, роботи AI-нутриціолога, комунікації з Користувачем, надсилання розсилок, проведення аналітики, налаштування реклами, зберігання даних, технічної підтримки, виконання вимог законодавства або захисту прав та інтересів Адміністрації.
- 16.2. До таких третіх осіб можуть належати платіжні сервіси, банки, служби доставки, CRM-системи, хмарні сервіси, сервіси реклами та аналітики, сервіси розсилок, месенджери, сервіси штучного інтелекту, IT-підрядники, консультанти, працівники та представники Адміністрації, а також державні органи, суди та інші суб'єкти владних повноважень у випадках, передбачених законом.
- 16.3. Адміністрація не продає персональні дані Користувачів третім особам. Передача персональних даних здійснюється лише в обсязі, необхідному для відповідної мети обробки.

- 16.4. Персональні дані можуть оброблятися із використанням сервісів, сервери яких розміщені за межами України. У такому випадку Адміністрація вживає розумних заходів для забезпечення належного рівня захисту персональних даних.

17. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 17.1. Адміністрація вживає організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від незаконного або випадкового доступу, втрати, знищення, зміни, копіювання, поширення або інших неправомірних дій.
- 17.2. До таких заходів можуть належати обмеження доступу до персональних даних, використання паролів, надання доступу лише уповноваженим особам, внутрішні правила доступу, контроль робочих процесів, використання хмарних сервісів із налаштуваннями безпеки та інші організаційні й технічні заходи.
- 17.3. Користувач розуміє, що жоден спосіб передачі або зберігання даних в інтернеті не може бути абсолютно безпечним, однак Адміністрація вживає розумних заходів для захисту персональних даних.

18. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 18.1. Адміністрація відповідає за обробку персональних даних у межах, передбачених законодавством України та цією Політикою.
- 18.2. Адміністрація не несе відповідальності за обробку персональних даних сторонніми сервісами у частині, яка здійснюється такими сервісами самостійно та не контролюється Адміністрацією.
- 18.3. Адміністрація не несе відповідальності за персональні дані, які Користувач самостійно розкрив третім особам, опублікував у відкритому доступі або передав через сторонні ресурси поза контролем Адміністрації.
- 18.4. Адміністрація не несе відповідальності за неможливість надання окремих сервісів або функцій, якщо така неможливість виникла внаслідок відмови Користувача надати необхідні персональні дані або відкликання згоди на їх обробку.

19. ЗМІНИ ДО ПОЛІТИКИ

- 19.1. Адміністрація має право вносити зміни до Політики. Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її розміщення на сайті або інших офіційних ресурсах Адміністрації, якщо інше не зазначено в самій Політиці.
- 19.2. Користувач повинен періодично переглядати актуальну редакцію Політики. Продовження використання сайту, оформлення замовлення, заповнення форм, анкет, опитувань, використання AI-нутриціолога або інша передача персональних даних після оновлення Політики означає згоду Користувача з її новою редакцією.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 20.1. Політика діє до моменту її оновлення або заміни новою редакцією.

- 20.2. Усі питання, не врегульовані цією Політикою, регулюються законодавством України. Якщо окреме положення цієї Політики буде визнано недійсним або таким, що не підлягає застосуванню, це не впливає на чинність інших положень Політики.

21. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ:

<i>Найменування</i>	ФОП
<i>РНОКПП</i>	000000
<i>Місце реєстрації</i>	
<i>Банківські реквізити</i>	UA0000000000000000
<i>Електронна пошта</i>	@gmail.com